COMVNE DI AQVILEIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA C – AREA FINANZIARIA

IL SEGRETARIO GENERALE
RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 25/01/2023, relativa all'approvazione del fabbisogno di personale, **È INDETTO** un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore contabile categoria C, da assegnare all'Area Finanziaria;

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 29 MAGGIO 2023 ORE 12.00

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.
Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dalla legge alla categoria C1.
Trattamento annuale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:
- stipendio tabellare annuo lordo € 23.184,19
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

a. Età minima 18 anni;

b. Cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

Ai fini dell'accesso devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. Godimento dei diritti civili e politici;

d. Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

e. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

f. non essere stato collocato in quiescenza e comunque non aver compiuto i 65 anni di età, limite massimo per accedere al pubblico impiego;

g. Idoneità fisica all'impiego;

h. Iscrizione nelle liste elettorali;

i. Possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità);
I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

l. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza per i cittadini non italiani;

m. Possesso della patente categoria B.

In caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e delle mansioni connesse alla posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti di legge per l'ottenimento della riabilitazione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando e il modulo elettronico per la redazione della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Aquileia http://www.comune.aquileia.ud.it nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso;

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **29.05.2023** entro le ore **12.00.**

Modalità di presentazione della domanda:

- Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE INFORMATICA DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI AQUILEIA ALL'INDIRIZZO** http://www.comune.aquileia.ud.it nella sezione **Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso.**

- **L'accesso all'applicazione potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) / Carta Regionale dei Servizi (TS-CRS).**

- Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco; la mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.
La domanda è composta da più moduli; dovrà essere seguita la sequenza guidata, compilando e cliccando sul pulsante "*Successivo*" e quando necessario sul pulsante "*Precedente*".
Dopo aver completato la domanda di partecipazione e visualizzato il riepilogo, il candidato può trasmetterla cliccando sul pulsante SALVA E INVIA.

- Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo e, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
L'accesso all'applicazione sarà abilitato fino alla scadenza del bando.

- Il candidato riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda (l'indirizzo indicato deve consentire la ricezione di mail ordinarie), nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione al concorso e potrà verificare l'invio della domanda nella propria area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti concernenti l'inserimento on-line della domanda di partecipazione possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.aquileia.ud.it entro il sesto giorno antecedente la scadenza dei termini.

Nel caso si rendessero necessarie modifiche, queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda che sostituirà la precedente.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'indirizzo e-mail: personale@comune.aquileia.ud.it eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro status di cittadinanza previsto quale requisito di ammissione alla selezione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n.329 della Corte Costituzionale;
- non essere stato collocato in quiescenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;

- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- il possesso della patente di guida Cat. B;
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: personale@comune.aquileia.ud.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, attestati da certificazione medica;
- l'eventuale condizione correlata a disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3 comma 4bis D.L. 80/2021), attestata da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, il tipo di ausilio per la prova scritta ed i tempi necessari aggiuntivi;
- di avvalersi dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994; i titoli vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Tassa di concorso

È previsto il pagamento di una tassa di concorso di € **3,87**. Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda ed il versamento della stessa deve essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata come scansione dell'originale, in allegato alla domanda di partecipazione.

Il versamento potrà avvenire:

- a mezzo bonifico bancario c/o Credito Cooperativo Friuli SC (Abbreviato Credifriuli) – Filiale di Terzo d'Aquileia (UD) IBAN: IT09 O 07085 64310 000000047925 - BIC: ICRAITRRU50 intestato a Comune di Aquileia, Servizio di Tesoreria;
- in contanti c/o Tesoreria com.le Credito Cooperativo Friuli SC (Abbreviato Credifriuli) – Filiale di Terzo d'Aquileia (UD).

La tassa concorso non è rimborsabile.

Allegati:

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- la certificazione sanitaria attestante la specifica condizione di disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASS di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e negli allegati, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

È cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista dal bando.

I requisiti specifici e generici di accesso al concorso e i titoli di precedenza/preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.
Saranno presi in considerazione i titoli di precedenza / preferenza posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione. In relazione a quanto previsto al *punto 17)* del D.P.R. 487/1994 – art. 5 - e al *punto b*) i titoli devono risultare da formale attestazione in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso ed all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Aquileia https://www.comune.aquileia.ud.it sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso **che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati**.
I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

I candidati potranno essere identificati mediante il codice univoco di riferimento *(codice pratica*) generato dal sistema informatico al momento della compilazione della domanda.

4. PROVE – ARGOMENTI

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta della durata di un'ora ed una prova orale sugli argomenti sotto riportati.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e verterà su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e relativi principi contabili, L.R. 18/2015);
- Normativa in materia di Imposta sul Valore Aggiunto (IVA);
- Nozioni teorico/pratiche sulle scritture in contabilità economico-patrimoniale;
- Princìpi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento UE 679/16);
- Normativa in materia di rapporto di lavoro negli enti pubblici, con specifico riferimento al D.lgs. 165 del 2001, alla L.R. 18 del 2016 e ai CCRL FVG;
- Struttura della busta paga compresi gli aspetti previdenziali, pensionistici e fiscali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nella PA (D. Lgs. 165/2001, L.R. 18/2016).

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione dal concorso, **sono ammessi con riserva alla prova scritta.** I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

Il punteggio massimo è fissato in 30,00 punti, quello minimo per l'ammissione alla prova orale è fissato in 21,00 punti.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso del sito web del Comune di Aquileia.
Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Prova orale:

La prova si articolerà come segue:
- colloquio sulle materie della prova scritta
- verifica del livello di conoscenza dell'informatica e della lingua inglese

Il punteggio massimo della prova orale è fissato in 30,00 punti; supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.
La conoscenza della lingua inglese sarà valutata con giudizio di IDONEITÀ o NON IDONEITÀ; il giudizio di NON IDONEITÀ nella valutazione della conoscenza della lingua inglese comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei candidati idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.
La mancata presentazione alle prove concorsuali, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata

come rinuncia a partecipare al concorso.

Per le prove scritta e orale valgono le seguenti regole:
Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.
Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.
Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento.

5. CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà nella data seguente:

PROVA SCRITTA: 6 GIUGNO 2023 ore 9.30

PROVA ORALE: 13 GIUGNO 2023 ore 10.00
ed occorrendo nelle giornate successive

Tutti gli avvisi inerenti alle prove (ammissioni/esclusioni, sede e modalità di svolgimento delle prove, etc), saranno pubblicati **esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Aquileia www.comune.aquileia.ud.it (albo pretorio on line e portale https://www.comune.aquileia.ud.it - Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso).**

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Si raccomanda pertanto i candidati di tenere monitorato il sito istituzionale del Comune di Aquileia.
I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del risultato sul sito internet del comune) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art. 3, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata ai sensi della normativa in vigore.

7. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.
Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato/determinato, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.
In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Il vincitore del concorso dovrà – sotto pena di decadenza dalla nomina e dalla graduatoria – assumere servizio inderogabilmente nella data stabilita dall'ente e comunicata nella partecipazione di nomina**.**
Gli idonei non vincitori, qualora chiamati a ricoprire posti vacanti in dotazione organica tramite scorrimento della graduatoria, qualora rinuncino decadranno dall'iscrizione alla graduatoria stessa.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto.
Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.
Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive.

8. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.)* ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i

dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Aquileia e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione.
Il Comune di Aquileia effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Aquileia, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Sindaco – (comune.aquileia@certgov.fvg.it).
Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è il dott. Angelo Raffaele Petrillo.
I dati personali sono trattati dagli incaricati del servizio del personale del Comune di Aquileia e del servizio protocollo.
Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.
Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Aquileia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Aquileia, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.
È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.
I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.
I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.
I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Aquileia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le date di svolgimento delle prove concorsuali comunicate con il presente bando potranno eventualmente essere variate in caso di sopravvenuti impedimenti; la variazione verrà comunicata sul sito web del Comune.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito da D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Luca Stabile.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al servizio personale:

telefono 0431/916904 e-mail: personale@comune.aquileia.ud.it

Aquileia, 27 aprile 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Luca Stabile